

## ПРИКАЗ

10.08.2024 г.



### «О назначении должностных лиц, ответственных за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности и организации взаимодействия с территориальными органами безопасности»

В соответствии с постановлением Правительства от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», в целях обеспечения антитеррористической защищенности

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ЗДВР Сибгатуллину И.П. ответственной за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности МБОУ «Кубасская оош» и организацию взаимодействия с отделениями ФСБ, МВД и Росгвардии сроком на 1 год (2024-2025 учебный год);
2. Ответственными лицами за обеспечение контрольно-пропускного режима назначить Паздникову Т.П., Коромыслова С.В., Курбатову Е.В.в вечернее время,
3. Ответственной за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности Сибгатуллиной И.П.:
  - в течение срока назначения выполнять обязанности, указанные в приложении 1 к настоящему приказу;
  - пройти обучение и инструктажи по действиям в условиях угрозы совершения или при совершении теракта; посетить занятия по минимизации морально-психологических последствий совершения теракта; подготовку к работе со служебной информацией ограниченного распространения.
4. Завхоз Ахметзянова Р.Н. ответственная за пропускной режим в организацию.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Л.А.Пальцева

С приказом ознакомлена:

Сибгатуллина И.П.

**Обязанности ответственного за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности**

**1. Обеспечивать исполнение нормативных требований антитеррористической защищенности:**

- разрабатывать организационно-распорядительные документы, планы мероприятий, проекты приказов по вопросам антитеррористической защиты, организации физической охраны, пропускному и внутриобъектовому режимам;
- составлять отчетную документацию;
- готовить инструкции и памятки для обучающихся и работников образовательной организации по вопросам антитеррористической защищенности;
- вносить предложения по совершенствованию системы антитеррористической защищенности образовательной организации.

**2. Организовать работу по воспрепятствованию неправомерному проникновению в образовательную организацию:**

- разрабатывать и реализовывать комплекс мер по предупреждению, выявлению и устранению причин неправомерного проникновения;
- организовывать и обеспечить пропускной и внутриобъектовый режимы;
- разрабатывать и реализовывать комплекс мер, исключающих несанкционированный доступ к информационным ресурсам образовательной организации;
- осуществлять контроль за выполнением мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности;
- осуществлять ежедневный контроль за наблюдением и обходами территории и помещений образовательной организации;
- обеспечить контроль за правомерным и безопасным использованием помещений образовательной организации, сдаваемых в аренду.

**3. Организовать подготовку работников по вопросам антитеррористической защиты:**

- информировать о требованиях к антитеррористической защищенности и содержании организационно-распорядительных документов образовательной организации по вопросам безопасности;
- оборудовать информационные стенды и размещать на них план эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций, номера телефонов должностных лиц, ответственных за антитеррористическую защиту и безопасность, номера телефонов аварийно-спасательных служб, правоохранительных органов и органов безопасности;
- проводить инструктажи о порядке действий при обнаружении на объектах (территориях) посторонних лиц и подозрительных предметов, а также при угрозе совершения террористического акта;
- проводить индивидуальную работу по вопросам противодействия идеологии терроризма и экстремизма в образовательной деятельности;
- обучать действиям в условиях угрозы совершения или при совершении террористического акта;
- проводить учения и тренировки по безопасной и своевременной эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, при получении информации об угрозе совершения террористического акта либо о его совершении;

**4. Организовать работу по пресечению попыток терактов в образовательной организации:**

- контролировать проведение ремонтных и строительных работ на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов;
- осуществлять контроль за состоянием помещений, используемых для проведения мероприятий с массовым пребыванием людей;
- контролировать выполнение требований к обеспечению охраны и защиты образовательной организации.

#### **5. Обеспечивать защиту служебной информации ограниченного распространения:**

- осуществлять и организовывать меры по выявлению и предупреждению возможных каналов утечки служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности и иных документах, в том числе служебной информации ограниченного распространения о принимаемых мерах по антитеррористической защищенности;
- контролировать действия работников и иных лиц, имеющих право доступа к служебной информации ограниченного распространения.

#### **6. Представлять интересы образовательной организации по вопросам антитеррористической защищенности:**


- участвовать в проверках и выезжать по необходимости в надзорные органы;
- взаимодействовать с подразделениями органов внутренних дел, федеральной службы безопасности, гражданской обороны, Росгвардии, уполномоченным органом исполнительной государственной власти, органами местного самоуправления, другими органами и организациями по вопросу обеспечения антитеррористической защиты образовательной организации;
- обмениваться с представителями охранной организации информацией по вопросам антитеррористической защиты образовательной организации.



Лист согласования к документу № 180 от 28.09.2024

Инициатор согласования: Сибгатуллина И.П. Заместитель директора

Согласование инициировано: 28.09.2024 10:33

Лист согласования		Тип согласования: <b>последовательное</b>		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Пальцева Л.А.		 Подписано 28.09.2024 - 10:35	-